



Kopie

Conform gepasseerd

blad -1-

6013035JM

OPRICHTING HANDBAL VERENIGING VERBURCH

Heden DATUM WAAROP AKTE PASSEERT notaris te Westland: _____

1. _____, notarieel medewerkster _____

2. die handelt als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

NAAM VOORZITTER, GEBOORTEDATUM van een Nederlands rijbewijs _____

nummerXXXXX, _____

ten deze handelend in zijn hoedanigheid van voorzitter van de vereniging, _____

genaamd: **SPORTVERENIGING VERBURCH**, statutair gevestigd te Poeldijk, _____

gemeente Westland en kantoorhoudende Arckelweg 20 te 2685 SM _____

Poeldijk, gemeente Westland, welke vereniging is ingeschreven in het _____

Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor _____

Haaglanden onder dossiernummer 40397663, en als zodanig gemelde _____

vereniging ten deze _____

NAAM ADRES GEBOORTEDATUM die zich heeft geïdentificeerd –

met zijn Nederlandse identiteitskaart nummerXXXX , _____



Kopie

Conform gepasseerd

blad -2-

VOLMACHT

VOLMACHT VERLENER: verleende volmacht blijkt uit een gewaarmerkt- kopie van de onderhandse akte die wordt gehecht aan deze akte.

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden:

OPRICHTING VERENIGING

Bij deze een vereniging op te richten in de zin van artikel 2:26 Burgerlijk Wetboek, en daarvoor de volgende statuten vast te stellen.

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. Naam

De vereniging draagt de naam: **HANDBAL VERENIGING VERBURCH.**

2. Plaats van vestiging

Zij is gevestigd in Poeldijk, gemeente Westland.

Artikel 2 - Doel

1. Doel

De vereniging heeft ten doel: het bevorderen en het doen bevorderen van de handbalsport in al zijn verschijningsvormen. De vereniging stelt zich ten doel alles te doen hetgeen tot het voormelde doel bevorderlijk kan zijn, zulks in de ruimste zin van het woord.

2. Middelen

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- a. het organiseren van handbalwedstrijden;
- b. het propageren van de handbalsport en zijn opvoedende waarde door – middel van demonstraties, woord, geschrift, beeld en andere middelen;
- c. het houden van cursussen en bijeenkomsten ter opleiding en voorlichting van Verbonds- en verenigingsfunctionarissen, oefenmeesters, scheidsrechters en anderen;
- d. het naar vermogen samenwerken met andere (sport)organisaties in Nederland en in het buitenland met een soortgelijk doel;
- e. het houden van vergaderingen;

- f. andere wettige middelen, welke het bereiken van het doel kunnen —
bevorderen. —

Artikel 3 - Lidmaatschap —

1. Leden —

Lid van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen die: —

- het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven en —
daadwerkelijk willen meewerken aan de verenigingsactiviteiten; —
- tevens lid zijn van het Nederlands Handbal Verbond; hierna in de —
statuten verder te noemen: het Verbond. —

De vereniging kent: —

- a. gewone leden; —
- b. buitengewone leden; —
- c. ereleden en leden van verdienste; —
- d. ondersteunende leden. —

Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar. —

2. Aanmelding en toelating als lid —

Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het —
bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet- —
toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating
besluiten, echter slechts met een meerderheid van tenminste twee/derde—
van de geldig uitgebrachte stemmen. —

Betreft het een aanmelding van een minderjarige dan dient de aanmelding —
te geschieden door de wettelijke vertegenwoordiger. —

3. Gewone leden —

Gewone leden van de vereniging zijn natuurlijke personen, die voor de —
eerste januari van het verenigingsjaar de zestiende leeftijd hebben bereikt, —
en die de handbalsport actief beoefenen of beoefend hebben. —

4. Ereleden en leden van verdienste —

Ereleden en leden van verdienste zijn natuurlijke personen die wegens hun —
bijzondere verdiensten voor de handbalsport in het algemeen en/of voor de
vereniging in het bijzonder op voorstel van het bestuur door de algemene—
vergadering als zodanig zijn benoemd; deze benoeming geschiedt bij —

besluit met tenminste drie/vierde der uitgebrachte geldige stemmen. _____
Ereleden en leden van verdienste hebben recht op toegang tot de algemene vergadering. _____

5. Ondersteunende leden _____

Ondersteunende leden zijn natuurlijke personen of rechtspersonen, die _____
door het bestuur als zodanig zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging
verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te _____
storten. _____

Ondersteunende leden hebben geen andere rechten of verplichtingen dan –
die welke hun bij of krachtens de statuten of reglementen zijn toegekend of–
opgelegd. De rechten en verplichtingen van ondersteunende leden kunnen–
te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat –
de jaarlijkse bijdrage voor het lopende verenigingsjaar voor het geheel _____
verschuldigd blijft. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het _____
bestuur. _____

6. Verplichtingen van de leden _____

De leden van de vereniging zijn verplicht: _____

- a. de statuten en reglementen van de vereniging en het verbond, de _____
besluiten van hun organen, alsmede de door het bestuur van _____
toepassing verklaarde wedstrijdregels, de spelregels daaronder _____
begrepen na te leven; _____
- b. de belangen van de vereniging en van de handbalsport in het algemeen
niet te schaden; _____
- c. alle overige verplichtingen, welke het verbond of de vereniging in naam
van zijn leden aangaat of welke lidmaatschap van de vereniging of het –
verbond voortvloeiende te aanvaarden en na te komen; _____
- d. bij hun toetreding het lidmaatschap van het verbond aan te vragen; de –
vereniging is bevoegd om ten aanzien van een natuurlijk persoon een _____
verzoek tot toelating tot het lidmaatschap van het verbond in te dienen;
het bestuur draagt voor deze aanmelding steeds onverwijld zorg _____
overeenkomstig de ter zake geldende voorschriften van het verbond. _____

7. Ledenregister _____

De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen. _____

9. Schorsing _____

Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste een maand worden geschorst als het lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt of door handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende deze periode van schorsing kan – het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen, behoudens het recht op – deelname aan de algemene vergadering, waar zijn schorsing en/of _____ voorgestelde ontzetting wordt behandeld en aan de beraadslagingen _____ daarover deel te nemen. _____

Bij een schorsing voor een langere periode dient het bestuur aan de _____ algemene vergadering een voorstel te doen tot ontzetting uit het _____ lidmaatschap. _____

Een schorsing door de Verbond brengt een schorsing als lid van de _____ vereniging met zich mee. _____

10. Beroep op de algemene vergadering _____

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is — gesteld, kan dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene — vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en het — beroep blijft het lid geschorst. _____

Artikel 4 – Einde lidmaatschap _____

1. Einde _____

Het lidmaatschap eindigt door: _____

- a. het overlijden van het lid; _____
- b. opzegging door het lid; _____
- c. opzegging namens de vereniging; _____
- d. roeyement/ontzetting; _____
- e. beëindiging van de Verbondsfunctie (door buitengewoon lid). _____

2. Opzegging door het lid _____

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen—
het einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van
een opzeggingstermijn van ten minste twee maanden. —————

De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late ———
opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de ———
daaraan verbonden financiële verplichtingen - eerst eindigt aan het eind ———
van het volgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur wegens bijzondere ———
omstandigheden anders besluit. —————

Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de
financiële verplichtingen van de leden worden verzwaard, behoudens het —
bepaalde in de volgende alinea. —————

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen —
een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een —
andere rechtsvorm of tot fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij de ———
oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd. ———

3. Opzegging namens de vereniging —————

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel—
van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van
opzegging. —————

Opzegging is mogelijk: —————

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het ———
lidmaatschap, —————
- als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens
de vereniging niet nakomt, of —————
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het —
lidmaatschap te laten voortduren. —————

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het —
lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft ———
verschuldigd. —————

4. Ontzetting —————

Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel —
van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van
de ontzetting. —

Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de
statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op—
onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. —

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft
verschuldigd. —

5. Beroep op algemene vergadering —

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting –
in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de —
algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de —
beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. —

Artikel 5 – Tuchtrechtspraak —

1. **Strafbaar** —

In het algemeen zal strafbaar zijn elk handelen of nalaten in strijd met de —
statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of —
met de door het bestuur van toepassing verklaarde wedstrijdregels, de
spelregels daaronder begrepen of dat de belangen van de handbalsport in –
het algemeen en van het verbond in het bijzonder schaadt. —

2. **Sancties** —

Bevoegd tot het opleggen van straffen zijn: —

- a. het verbondsbestuur; —
- b. de afdelingsbesturen; —
- c. de verbonds Straf- en Protestcommissies; —
- d. de Commissie van Beroep. —

De competentie, samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van de in het –
vorige lid sub c en d genoemde commissies, alsmede de strafbaarstelling —
van overtredingen, de procesgang, de maximering van straffen en de ten —
uitvoerlegging daarvan, worden nader in het huishoudelijk reglement —
geregeld. —

3. **Geschillenbeslechting** —

Geschillen tussen leden van de bond onderling betreffende de uitlegging of toepassing van de statuten, reglementen en besluiten worden uitsluitend — opgedragen aan de Straf- en Protestcommissie en (in hoger beroep) aan de Commissie van Beroep. _____

Artikel 6 - Donateurs _____

1. Donateurs. _____

Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. _____

Donateurs zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de algemene vergadering. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht. _____

2. Toelating, opzegging _____

De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating en opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs. _____

3. Financiële bijdrage _____

De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per verenigingsjaar, hetzij ineens, door een donateur aan de vereniging is verschuldigd. _____

Daarbij kan aan de donateurs gevraagd worden om een opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken. _____

4. Register van donateurs _____

De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs zijn vermeld. _____

Artikel 7 - Geldmiddelen _____

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: _____

- contributies; _____
- donaties; _____
- subsidies; _____
- sponsorgelden; _____
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking; _____
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen, en _____

- overige baten. _____

Artikel 8 – Contributie van de leden _____

1. Vaststelling _____

De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt _____
vastgesteld door de algemene vergadering. _____

De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een _____
verschillende contributie betalen. _____

2. Ontheffing _____

Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid _____
geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in –
enig jaar. _____

3. Automatische betaling _____

De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in _____
gedeelten kan worden betaald, onder voorwaarde dat het lid daarvoor dan –
opdracht geeft tot automatische betaling. _____

Artikel 9 - Bestuur _____

1. Aantal bestuursleden _____

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit een oneven –
aantal leden van ten minste drie en ten hoogste zeven meerderjarige _____
personen. _____

De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. _____

Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is _____
gedaald oefenen de overgebleven leden - in afwachting van de vervulling _____
van de vacatures - de taken van het bestuur uit. _____

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig _____
mogelijk in de vacatures kan voorzien. _____

2. Benoeming bestuursleden _____

De algemene vergadering benoemt de bestuursleden; bij besluit genomen –
met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte _____
stemmen. _____

Deze benoeming geschiedt uit de leden van de vereniging. _____

3. Voordracht bestuursbenoeming _____

De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht. _____

Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken. _____

De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld. _____

De voordracht is niet bindend. _____

4. Zittingsperiode _____

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. _____

Een bestuurslid is onbeperkt herbenoembaar. _____

5. Rooster van aftreden _____

Het bestuur stelt, op basis van de zittingsperiode van de bestuursleden, een rooster van aftreden vast en houdt dit bij. _____

Dat rooster moet zodanig worden opgemaakt dat het een goed functioneren van het bestuur niet in de weg staat. Om dat te bereiken mag het eerstbenoemde bestuur, in afwijking van het hiervoor bepaalde, besluiten voor het eerste rooster de zittingsperiode van ten hoogste twee door hen aan te wijzen bestuursleden eenmaal met de zittingsperiode te verlengen. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. _____

Artikel 10 – Einde bestuurslidmaatschap; schorsing _____

1. Einde bestuurslidmaatschap _____

Een bestuurslidmaatschap eindigt: _____

- door aftreden op grond van het rooster van aftreden, als een rooster is vastgesteld; _____
- door aftreden op eigen verzoek; _____
- door het einde van het lidmaatschap van de vereniging; _____
- door overlijden of onder curatelestelling; _____
- wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke stoornis; _____
- door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering; _____
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt; -

een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde. _____

2. Schorsing door de algemene vergadering _____

Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden _____
geschorst bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste _____
twee/derde van de uitgebrachte stemmen. _____

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene –
vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de –
schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn –
geëindigd. _____

Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende _____
algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een _____
raadsman doen bijstaan. _____

Artikel 11 – Bestuursfuncties; bestuursvergadering _____

1. Samenstelling bestuur _____

Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester. _____

Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene
vergadering zich het recht voorbehoudt om de voorzitter te benoemen. _____

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon _____
worden verenigd. _____

Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, –
die ingeval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie –
hij als vervanger is aangewezen. _____

2. Vergaderingen van het bestuur _____

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee _____
andere leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een
door de secretaris te verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een _____
agenda van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende _____
toelichting en stukken. _____

De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt –
notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de _____
vergadering aanwezig bestuurslid worden ondertekend. _____

Artikel 12 - Bestuurstaak _____

1. Taak _____
Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging. _____
2. Commissies of werkgroepen _____
Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met _____
gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen _____
werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd
ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun _____
taakomschrijving te herzien. _____
3. Bestuursbevoegdheid _____
Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van _____
registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de _____
vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een _____
derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een _____
derde verbindt. _____
Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden _____
worden tegengeworpen. _____
Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij
dit geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____
4. Goedkeuringsvereiste _____
Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor –
besluiten tot: _____
 - a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of
geven van registergoederen; _____
 - b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten; _____
 - c. het ter leen verstrekken van gelden; _____
 - d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van _____
een geschil; _____
 - e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, _____
waaronder niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en
andere rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; _____

- f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen – die uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering per jaar kan vaststellen. _____
- g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten. _____
- De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld. _____
- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan. _____

Artikel 13 – Vertegenwoordiging _____

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid _____
- De vereniging wordt vertegenwoordigd door: _____
- het gehele bestuur, of _____
 - twee gezamenlijk handelende bestuursleden. _____
- In de in lid 3 van het vorige artikel omschreven gevallen kan _____ vertegenwoordiging van de vereniging slechts geschieden na verkrijging van de daar bedoelde goedkeuring. _____
2. Bijhouding inschrijving handelsregister _____
- De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister. _____
3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht _____
- Het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuursleden kan/kunnen volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel _____ gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 14 – Verslaggeving en Verantwoording _____

1. Verenigingsjaar _____
- Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Boekhouding _____
- Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de _____

vereniging steeds kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een —
overzicht van ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een —
overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het einde van —
dat jaar, samen te noemen de jaarstukken. —

Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren. —

3. Jaarstukken. Controlecommissie —

Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene —
vergadering. —

Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring
van een accountant als bedoeld in artikel 2:293 lid 1 Burgerlijk Wetboek, —
dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een —
door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten —
minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid —
kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de —
controlecommissie. —

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de —
gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om
alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat —
voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten —
bijstaan door een extern deskundige. —

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene —
vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de —
jaarstukken. —

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering —
wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de —
door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording. —

Artikel 15 – De algemene vergadering —

1. Bevoegdheid —

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden —
toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. —

2. Vergadering —

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. —

De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van —
de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. —

3. Inhoud —

Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een —
agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden —
gesteld. —

Artikel 17 – Toegang en stemrecht —

1. Toegang —

Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden —
van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook —
andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste —
leden hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als –
bedoeld in artikel 3 lid 6 en artikel 4 lid 5 aan de orde is. —

2. Stemrecht —

Ieder gewoon lid en ieder erelid van de vereniging heeft één stem. —
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. —

3. Stemmen bij volmacht —

Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven —
namens hem te stemmen. —

Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan –
het bestuur worden overgelegd. —

Eén lid kan niet meer dan een ander lid vertegenwoordigen. —

Artikel 18 – Besluitvorming door de algemene vergadering —

1. Volstrekte meerderheid —

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit —
genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de —
vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. –
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar
tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven —
quorum. —

2. Vaststelling stemresultaat —

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een — genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk — vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel — van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe — stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de — oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een — stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming — vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —

3. Verkiezing van personen —
Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming — geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats — hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een — tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden — herstemd. —
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. —
4. Staking bij stemming over andere onderwerpen —
Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing — van personen, is het voorstel verworpen. —
5. Wijze van stemmen —
Alle stemmen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste — drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming — te verlangen. —
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes. —
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke — stemming verlangt. —
6. Besluiten buiten vergadering —
Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een — vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, — dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. —
7. Besluit over niet aangekondigde onderwerpen —

Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen
- mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over—
alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet
op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd. —

Artikel 19 – Leiding van de vergadering; notulen —

1. Leiding —

De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de —
vereniging of zijn plaatsvervanger. —

Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een —
ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. —

Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet —
de vergadering zelf in haar leiding. —

2. Notulen —

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een—
ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon—
notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening—
worden vastgesteld. —

Artikel 20 – Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing —

1. Aankondiging —

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit—
van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een —
voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds —
bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld. —

2. Voorstel —

Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van
een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf—
dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de —
voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte –
plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen—
tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. —

3. Bijzondere meerderheid en quorumvereiste —

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een _____

meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. _____

In die vergadering moet ten minste de helft van de leden aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn. _____

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een
nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit—
kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van
de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering
aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe—
vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden —
genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of—
vertegenwoordigde leden. _____

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee—
weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden. _____

4. Uitvoering _____

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een _____
notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een—
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst
van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het _____
handelsregister. _____

5. Juridische fusie; juridische splitsing _____

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van—
overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische
splitsing. _____

Artikel 21 - Ontbinding _____

1. Ontbindingsbesluit _____

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene _____
vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot—
statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot _____
ontbinding. _____

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig-liquidatiesaldo vastgesteld. _____

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan—het Handelsregister. _____

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende —zeven jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder—bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de—aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het _____Handelsregister. _____

2. Andere oorzaak _____

De vereniging wordt bovendien ontbonden: _____

- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is _____verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand —van de boedel; _____
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet _____genoemde gevallen. _____

Artikel 22 - Vereffening _____

1. Vereffenaars _____

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de _____vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____

2. Vereniging in liquidatie _____

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. _____

De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. _____

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. _____

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden “in liquidatie”. _____

3. Bestemming vereffeningssaldo _____

3. de heer XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, wonende XXX –
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, gemeente Westland, geboren op —
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, als penningmeester. —

Eerste boekjaar —

Het eerste boekjaar van de vereniging eindigt op een en dertig december —
tweeduizend vijf. —

Adres —

Het adres van de vereniging is XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, gemeente —
Westland. —

Inschrijving in het handelsregister —

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de vereniging—
in het handelsregister, teneinde te voorkomen dat de bestuursleden hoofdelijk—
aansprakelijk blijven voor verbintenissen van de vereniging. —

SLOTBEPALING —

De bestuurders zijn de eerste leden van deze nieuw opgerichte vereniging. —

Handbalvereniging Verburch is ontstaan als afdeling van voormelde de omni—
vereniging Sportvereniging Verburch. De afdeling heeft als zelfstandig onderdeel
gefungeerd met een separate boekhouding van de boekhouding van de omni—
vereniging Sportvereniging Verburch. Derhalve zal de boekhouding, alsmede—
alle roerende zaken overgaan op Handbalvereniging Verburch. —

WOONPLAATSKEUZE —

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van —
de notaris, bewaarder van deze akte. —

SLOT —

Tijdig voor het verlijden van deze akte hebben de verschenen personen van de —
inhoud daarvan kennisgenomen. —

WAARVAN AKTE is verleden te Westland op de datum in de aanvang van deze —
akte vermeld. —

De verschenen personen zijn aan mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van —
deze akte is aan hen opgegeven en toegelicht. —

De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van deze akte kennis te —
hebben genomen en daarmee in te stemmen. Zij hebben verklaard op volledige —

voorlezing van deze akte geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte beperkt _____
voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen _____
personen en vervolgens door mij, notaris. _____