

Huishoudelijk reglement

Artikel 1: algemene bepalingen

1. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in een onverbreekelijk samenhang met de statuten van de vereniging.
2. De algemene vergadering kan wijzigingen in het huishoudelijk reglement vaststellen.

Artikel 2: doel

1. De vereniging geeft vorm aan het doel door een avond in de week te volleyballen, waarbij ontspanning en recreatie op de eerste plaats komen.
2. Tijdens de zomerstop organiseert de vereniging beachvolleybal op het strand indien het weer dat toelaat.
3. Daarnaast organiseert de vereniging toernooien en stelt zij leden in staat mee te doen met toernooien van derden.
 - Voor toernooien van derden worden teams samengesteld door de deelnemers of door de trainer uit de leden die zich hebben opgegeven. De vereniging betaalt de inschrijvingskosten, met een maximum van 150 euro per seizoen. Het bestuur regelt de inschrijving van de leden en/of het team.

Artikel 3: lidmaatschap

1. Kandidaat-leden worden op voordracht van de trainer door het bestuur tot de vereniging toegelaten.
2. Kandidaat -leden mogen 2 keer gratis meespelen.

Artikel 4: rechten en plichten van de leden

1. Recht om deel te nemen aan de speelavonden, wedstrijden en toernooien.
2. Recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergadering.
3. Recht om voorstellen, wensen en klachten bij het bestuur in te dienen.
4. Plicht om het bestuur in kennis te stellen van verandering van adresgegevens, mailgegevens en telefoonnummer.

Artikel 5: sporttenue

1. De leden zijn verplicht, zowel tijdens vaste speelavonden als tijdens toernooien, het door de vereniging ter beschikking gestelde shirt, te dragen. De leden dienen zelf te zorgen voor een zwarte broek en zandschoenen.
2. Bij ontvangst van het shirt wordt door ieder lid een kledingovereenkomst getekend.
3. Het shirt dient bij het beëindigen van het lidmaatschap te worden teruggegeven.
4. Bij verlies dient het lid de vervangingswaarde te betalen.

Artikel 6: contributie

1. Leden dienen binnen 14 dagen na ontvangst van het betalingsverzoek de jaarlijkse contributie te betalen.
2. Aan de leden die tussentijds opzeggen, zwanger zijn of langdurig geblesseerd zijn wordt geen contributie terugbetaald.
3. Indien kandidaat-leden besluiten lid te worden zullen zij naar rato betalen.
4. Lidmaatschappen dienen uiterlijk 4 weken voor aanvang van het nieuwe seizoen te worden opgezegd.
5. Niet spelende leden betalen 1/3 van de contributie die de leden betalen.

Artikel 7: bestuur

1. Er wordt gestreefd naar een gelijke verdeling van dames en heren, waarbij minimaal één dame/heer zitting heeft in het bestuur.
2. Leden kunnen kandidaten indienen of zichzelf als kandidaat stellen.
3. Het bestuur stelt een trainer aan. Deze bepaalt de speelwijze en inhoud van de speelavond en draagt zorg voor een gemixte en evenwichtige samenstelling van de teams.
4. Het bestuur maakt een WhatsApp groep aan waarin de leden zijn opgenomen. Leden melden zich bij afwezigheid af via deze groep. Het afmelden dient vóór 19.00 uur op de speelavond te gebeuren.

5. Het bestuur stelt een commissie samen van minimaal 3 leden die het eindejaarsfeest organiseren.
6. Het bestuur stelt bij aanvang van het volleybalseizoen een lijst van verenigingsactiviteiten samen waarop leden zich voor minimaal één activiteit kunnen inschrijven.

Artikel 8: kascommissie

1. De leden van de kascommissie worden door de penningmeester 6 weken voor de algemene ledenvergadering ter controle van de jaarstukken uitgenodigd.
2. De kascommissie adviseert aan de algemene ledenvergadering wel of niet decharge te verlenen aan het financiële beheer van de penningmeester en het financieel beleid van het gehele bestuur.
3. De kascommissie bestaat uit 2 leden die op de Algemene Ledenvergadering voor 2 opeenvolgende jaren worden gekozen. Er is sprake van wisseling van 1 lid van de commissie per 2 jaar.
4. Hoe controleert de kascommissie en waar kijkt zij naar?
 - De jaarrekening en het financieel verslag. Is de financiële informatie correct, volledig en actueel.
 - Risico's voor de vereniging. De kascommissie heeft inzicht in de gehele administratie en kan dus bepaalde risico's signaleren.
 - Kosten- en factuurcontrole. Controleren of er voor elke betaling een betalingsbewijs (factuur of bon) is.
 - Nagaan of de factuur echt betaald is door de dagafschriften te raadplegen.
 - Vaststellen of de doelmatige uitgaven in overeenstemming zijn met de goedgekeurde begroting.
 - Vaststellen overeenkomst tussen begin- en eindsaldo van de bankrekening op de balans en de afschriften.
5. De kascommissie stelt 3 personen aan voor de continuïteitscommissie, indien noodzakelijk.